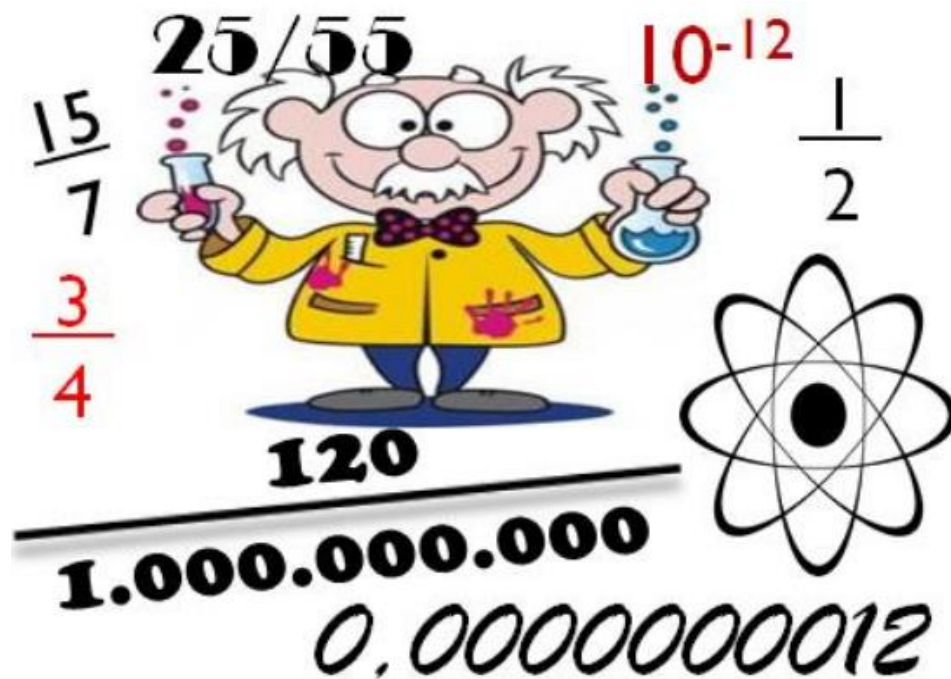


Como usar os numerais na redação?



Como usar os numerais na redação?

- Dados estatísticos, índices percentuais, datas históricas: tudo isso enriquece bastante o seu texto dissertativo. Mas você sabe a forma correta de grafar esses números no seu texto?



- A maioria das pessoas acha que os números de um texto formal sempre devem ser escritos por extenso. Na realidade, existem algumas diretrizes que determinam se há necessidade de se escrever o número por extenso ou se é possível escrever o algarismo.

DICAS

1. Escreva todo número abaixo de dez por extenso

De *um* a *dez*, escreva os números ***por extenso***; a partir de **11**, em ***algarismos***: *dois amigos, seis operadores, 11 jogadores, 18 pessoas.*

OBS.: não é obrigatório, mas se quiser, **pode escrever por extenso o numeral de uma só palavra** como, por exemplo, dez, sessenta, cem, duzentos.

- Exemplos:
- *As **sete** máquinas compradas pela empresa apresentaram problemas.*
- *O diretor assinou os **quinze** contratos sem ler as cláusulas.*

Obs.: Proceda da mesma forma com os ordinais: primeira hora, terceiro aniversário, 15ª vez, 23º ano consecutivo.

Exceções: unidades de medida, idade, tempo, datas, números de páginas, porcentagens, valores, proporções.

- Exemplos:

| | | | |
|----------|---------|-----------|------------|
| 2 metros | 32 anos | 8h00 | 16 de maio |
| Página 4 | 51% | R\$ 50,00 | |

2. Escreva números sempre que dois ou mais estiverem em um mesmo período

- *No 4º dia do evento, 42% dos convidados não compareceram nas 50 mesas redondas agendadas.*

Nunca misture número com numerais (por extenso)

- **Em vez de:** *No sexto dia do lançamento, 20% do novo produto ainda não estavam distribuídos.*
- **Escreva:** *No 6º dia do lançamento, 20% do novo produto ainda não estavam distribuídos.*

3. Jamais inicie orações com algarismos, mas escreva o número por extenso:

- *Três mil e quatrocentos reais foi o custo do treinamento*
e não
- *R\$ 3.400,00 foi o custo do treinamento.*

Obs.: Ainda sim, sempre que possível, mude a redação para não ter de escrever o número por extenso.

4. Escreva os Algarismos, de 1.000 em diante, com ponto:

- *1.237, 14.562, 124.985, 1.507.432, 12.345.678.543, etc.*
- **Exceção.** Na indicação de anos não há ponto: *1957, 1996, ano 2000.*

5. Com *mil*, *milhão*, *bilhão* e *trilhão*, use a forma mista se os números forem redondos ou aproximados:

- *2 mil pessoas, 3 milhões de unidades, 5,4 milhões de toneladas, 2 bilhões de habitantes, 15,5 trilhões de bactérias, etc.*
- Obs: 2 (em algarismos) *mil pessoas* e não *duas* (por extenso) *mil pessoas*. Além disso, estão vetadas as reduções "mi", "bi" e "tri" para milhão, bilhão e trilhão. Estas formas (por extenso) são as únicas admitidas.

6. Nunca use “0” (zero) antes de número inteiro

- Ele só será usado antes para indicar dezenas de loteria, números de referência, prefixos telefônicos e dígitos de computador.
- Para datas, número de páginas, horas, etc., adote sempre o número simples: *2/1/96* (e nunca *02/01/96*); *às 8 horas* (e nunca *às 08 horas*); *às 9h16* (e nunca *às 09h16*); *chegará dia 9* (e nunca *dia 09*); *na página 5* (e nunca *na página 05*).

7. Prefira usar por extenso os números fracionários:

- *um terço, dois quintos, sete quartos, etc.* Em títulos, legendas e chamadas, admite-se, porém, a forma numérica: *1/3 das pessoas, 3/5 da população, etc.*

8. Horas, minutos e segundos:

- *Ele partirá às 4 horas. / O foguete foi lançado às 8h5min15s.*
- **Exceção:** quando “horas” designa período de tempo.
- Exemplos: *A reunião demorou oito horas.*
A comitiva esperou três horas pelo deputado.
Faltam dois minutos.

9. Dias, meses, décadas e séculos:

- *O presidente chega dia 3. / A Câmara votará a emenda dia 9. / 3/3/95. / Tinha saudades da década de 70. / O século 1º, o século 4º, o século 10º, o século 11.*
- **Exceção:** quando se quer exprimir um período de tempo.
- Exemplos: *O cantor se apresentará durante cinco dias em São Paulo. / Sua pesquisa abrange quatro décadas. / Passaram-se três séculos.*

10. Datas em geral, incluindo-se as que se tornaram nomes de locais públicos:

- *São Paulo, 3/3/1993. / Rio de Janeiro, 2 de abril de 1995. / Avenida 9 de Julho (e não Nove de Julho). / Rua 7 de Abril. / Rua 15 de Novembro.*
- **Exceção:** quando se quer dar ênfase a uma data histórica: *O Sete de Setembro. / O Quinze de Novembro.*

11. Idades:

- *Ele tem 3 anos. / Uma criança de 2 anos, 8 meses e 5 dias.*
- **Exceção:** quando anos designa período de tempo.
- Exemplos: *Ele esperou quatro anos. / Ela parece ter envelhecido dez anos.*

12. Dinheiro:

- *8 reais, 5 centavos, 2 dólares, 3 libras, R\$ 3 milhões, US\$ 5 milhões.*

13. Porcentagem:

- *Os preços subiram 5%. / A taxa de desemprego caiu 2% em maio.*

14. Pesos, dimensões, grandezas, medidas e proporções em geral:

- *5 quilos, 3 litros, 8 metros, 6 hectares, 6 alqueires, 2 polegadas, 2 partes, etc.*
- *Exemplos: A criança nasceu com 5 quilos. / A cidade consumia 6 toneladas de cebolas por dia. / O garrafão comportava 5 litros de água. / O jogador mede 2 metros de altura. / Era um terreno de 6 hectares.*

Exceção: distâncias e diferenças.

- *Exemplos: O carro deslizou oito metros. / Perdeu três quilos no regime. / A miss tinha duas polegadas a mais. / Coloque duas partes de café para cinco partes de água.*

Observação:

- após unidades abreviadas (Km, L, Gr, etc.), prefira os algarismos.
- Exemplos: 30 Gr, 5 km,...

15. Conflitos e governos:

- *1ª Guerra Mundial, 5ª República, 3º Reich.*

LEMBRE-SE!

- As expressões “cerca de” e “aproximadamente” devem ser usadas com números arredondados, como 10, 200, 400, etc. É incorreto dizer "cerca de 512 pessoas compareceram ao evento".
- Já nas quantias em dinheiro, o “R\$” indica que o valor é em real, por isso não é preciso repetir a moeda depois – isso é redundância. Por exemplo, o correto seria “R\$ 17 mil” e não “R\$ 17 mil reais”.